



Oficio Circular: ECII/001/2021
Asunto: Se solicita inventario de procesos

Culiacán, Sinaloa a 01 de enero del 2021.

Encargados de Unidades Administrativas

Instituto de Vivienda del Municipio de Culiacán, Sinaloa
Presentes. –

Con el fin de llevar a cabo la planeación de la revisiones a 5 procesos de la Contraloría General, con fundamento en los numerales 3 del capítulo I y 11 capítulos III del Título II de las Disposiciones Generales y Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para el Municipio de Culiacán, Sinaloa, respetuosamente se solicita remita en un plano no mayor de 3 días hábiles contados a partir de la recepción de la presente, el inventario de procesos prioritarios (sustantivos y administrativos) realizados por la Unidad Administrativa a su cargo, considerando los siguientes criterios:

- a) Aporta al logro de los compromisos y prioridades incluidas en el Plan Nacional de Desarrollo y programas sectoriales, regionales institucionales, especiales y/o transversales.
- b) Contribuye al cumplimiento de la visión, misión y objetivos estratégicos de la institución.
- c) Genera beneficios a la población (mayor rentabilidad social) o están relacionados con la entrega de subsidios.
- d) Se encuentra relacionado con trámites y servicios que se brindan al ciudadano, en especial permisos, licencias y concesiones.
- e) Su ejecución permite el cumplimiento de indicadores de desempeño de programas presupuestarios o se encuentra directamente relacionado con una Matriz de Indicadores para Resultados.
- f) Tiene un alto monto de recursos presupuestales asignados.
- g) Es susceptible de presentar riesgos de actos contrarios a la integridad, en lo específico de corrupción.
- h) Se ejecuta con apoyo de algún sistema informático.

A efecto de lo anterior, agradeceré integrar el siguiente cuadro, indicador con una "X" los criterios de selección de los procesos a presentar:

| NOMBRE DEL PROCESO PRIORITARIO | TIPO SUSTANTIVO ADMINISTRATIVO | UNIDAD RESPONSABLE (DUEÑA DEL PROCESO) | CRITERIOS DE SELECCIÓN | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | | a) | b) | c) | d) | e) | f) | g) | h) | |
| PROCESO 1 | 1. SUPERVISION Y CONTROL DE CARTERA | PROMOCION Y GESTION DE CREDITOS Y SUBSIDIOS | | | | | | | | | |
| PROCESO 2 | 2. REESTRUCTURACION DE CUENTAS | DEPARTAMENTO DE COBRANZA | | | | | | | | | |
| PROCESO 3 | 3. RESICION DE CONTRATO | DEPARTAMENTO JURÍDICO | | | | | | | | | |
| PROCESO 4 | 4. ESCRITURACION | DEPARTAMENTO JURÍDICO | | | | | | | | | |
| PROCESO 5 | 5. SUPERVISIÓN DE OBRA | DEPARTAMENTO TÉCNICO | | | | | | | | | |

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle mi consideración y respeto.

Atentamente

Ing. Francisco Felipe Corrales Barrón
Enlace de Control Interno

C.c.p. Archivo



**GOBIERNO DE
CULIACÁN
2018 - 2021**

INMUVI

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA



Culiacán, Sinaloa a 05 de enero del 2021

Ing. Francisco Felipe Barrón

Enlace de Control Interno del Instituto de
Vivienda del Municipio de Culiacán, Sinaloa
Presente. -

En atención a su Oficio Circular ECII/001/2021, del 01 de enero del 2021, en el cual solicita el inventario de procesos prioritarios (sustantivos y administrativos), realizados por esta Unidad Administrativa, le informo los Procesos Prioritarios que esta unidad lleva a cabo, considerando los siguientes criterios;

- a) Aporta al logro de los compromisos y prioridades incluidas en el Plan Nacional de Desarrollo y programas sectoriales, regionales institucionales, especiales y/o transversales.
- b) Contribuye al cumplimiento de la visión, misión y objetivos estratégicos de la institución.
- c) Genera beneficios a la población (mayor rentabilidad social) o están relacionados con la entrega de subsidios.
- d) Se encuentra relacionado con trámites y servicios que se brindan al ciudadano, en especial permisos, licencias y concesiones.
- e) Su ejecución permite el cumplimiento de indicadores de desempeño de programas presupuestarios o se encuentra directamente relacionado con una Matriz de Indicadores para Resultados.
- f) Tiene un alto monto de recursos presupuestales asignados.
- g) Es susceptible de presentar riesgos de actos contrarios a la integridad, en lo específico de corrupción.
- h) Se ejecuta con apoyo de algún sistema informático

| NOMBRE DEL PROCESO PRIORITARIO | TIPO SUSTANTIVO ADMINISTRATIVO | UNIDAD RESPONSABLE (DUEÑA DEL PROCESO) | CRITERIOS DE SELECCIÓN | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|------------------------|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | | a) | b) | c) | d) | e) | f) | g) | h) | |
| 1.- ESCRITURACION | ADMINISTRATIVO | DEPARTAMENTO JURIDICO | | X | X | X | X | | | X | |
| 2.- CONTRATO DE DONACION | ADMINISTRATIVO | DEPARTAMENTO JURIDICO | | | X | | | | | X | |
| 3.- PRESENTACION Y TRAMITES DE DEMANDA | ADMINISTRATIVO | DEPARTAMENTO JURIDICO | | | | | | | | X | |
| 4.- RESICION DE CONTRATOS | ADMINISTRATIVO | DEPARTAMENTO JURIDICO | | X | X | X | | X | X | X | |

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto

Atentamente


Lic. José Christian Gastelum Martínez
Departamento Jurídico

C.c.p. Archivo



Culiacán, Sinaloa a 05 de enero del 2021

Ing. Francisco Felipe Barrón

Enlace de Control Interno del Instituto de
Vivienda del Municipio de Culiacán, Sinaloa
Presente. -

En atención a su Oficio Circular ECII/001/2021, del 01 de enero del 2021, en el cual solicita el inventario de procesos prioritarios (sustantivos y administrativos), realizados por esta Unidad Administrativa, le informo los Procesos Prioritarios que esta unidad lleva a cabo, considerando los siguientes criterios;

- a) Aporta al logro de los compromisos y prioridades incluidas en el Plan Nacional de Desarrollo y programas sectoriales, regionales institucionales, especiales y/o transversales.
- b) Contribuye al cumplimiento de la visión, misión y objetivos estratégicos de la institución.
- c) Genera beneficios a la población (mayor rentabilidad social) o están relacionados con la entrega de subsidios.
- d) Se encuentra relacionado con trámites y servicios que se brindan al ciudadano, en especial permisos, licencias y concesiones.
- e) Su ejecución permite el cumplimiento de indicadores de desempeño de programas presupuestarios o se encuentra directamente relacionado con una Matriz de Indicadores para Resultados.
- f) Tiene un alto monto de recursos presupuestales asignados.
- g) Es susceptible de presentar riesgos de actos contrarios a la integridad, en lo específico de corrupción.
- h) Se ejecuta con apoyo de algún sistema informático

| NOMBRE DEL PROCESO PRIORITARIO | TIPO SUSTANTIVO ADMINISTRATIVO | UNIDAD RESPONSABLE (DUEÑA DEL PROCESO) | CRITERIOS DE SELECCIÓN | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|------------------------|----|----|----|----|----|----|----|---|
| | | | a) | b) | c) | d) | e) | f) | g) | h) | |
| 1.- ESCRITURACION | ADMINISTRATIVO | DEPARTAMENTO JURIDICO | | X | X | X | X | | | X | |
| 2.- CONTRATO DE DONACION | ADMINISTRATIVO | DEPARTAMENTO JURIDICO | | | X | | | | | X | |
| 3.- PRESENTACION Y TRAMITES DE DEMANDA | ADMINISTRATIVO | DEPARTAMENTO JURIDICO | | | | | | | | X | |
| 4.- RESICION DE CONTRATOS | ADMINISTRATIVO | DEPARTAMENTO JURIDICO | | X | X | X | | X | X | X | X |

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto

Atentamente


Lic. José Christian Gastelum Martínez
Departamento Jurídico

C.c.p. Archivo



Culiacán, Sinaloa a 05 de enero del 2021

Ing. Francisco Felipe Barrón

Enlace de Control Interno del Instituto de
Vivienda del Municipio de Culiacán, Sinaloa
Presente. -

En atención a su Oficio Circular ECII/001/2021, del 01 de enero del 2021, en el cual solicita el inventario de procesos prioritarios (sustantivos y administrativos), realizados por esta Unidad Administrativa, le informo los Procesos Prioritarios que esta unidad lleva a cabo, considerando los siguientes criterios;

- a) Aporta al logro de los compromisos y prioridades incluidas en el Plan Nacional de Desarrollo y programas sectoriales, regionales institucionales, especiales y/o transversales.
- b) Contribuye al cumplimiento de la visión, misión y objetivos estratégicos de la institución.
- c) Genera beneficios a la población (mayor rentabilidad social) o están relacionados con la entrega de subsidios.
- d) Se encuentra relacionado con trámites y servicios que se brindan al ciudadano, en especial permisos, licencias y concesiones.
- e) Su ejecución permite el cumplimiento de indicadores de desempeño de programas presupuestarios o se encuentra directamente relacionado con una Matriz de Indicadores para Resultados.
- f) Tiene un alto monto de recursos presupuestales asignados.
- g) Es susceptible de presentar riesgos de actos contrarios a la integridad, en lo específico de corrupción.
- h) Se ejecuta con apoyo de algún sistema informático

| NOMBRE DEL PROCESO PRIORITARIO | TIPO SUSTANTIVO ADMINISTRATIVO | UNIDAD RESPONSABLE (DUEÑA DEL PROCESO) | CRITERIOS DE SELECCIÓN | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|------------------------|----|----|----|----|----|----|----|---|
| | | | a) | b) | c) | d) | e) | f) | g) | h) | |
| 1.- SUPERVISION DE OBRA | ADMINISTRATIVO | TECNICO | X | X | X | X | X | | | X | |
| 2.- REMEDICION DE LOTES Y DESLINDES | ADMINISTRATIVO | TECNICO | | | | | | | | | X |
| 3.- DESLINDE DE TERRENOS PARA POSIBLES COMPRAS | SUSTANTIVO | TECNICO | X | X | X | | | | | | X |

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto

Atentamente

Ing. María Fernanda Sánchez Verdugo
Departamento Técnico

C.c.p. Archivo



GOBIERNO DE
CULIACÁN
2018 - 2021

INMUVI

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA



Culiacán, Sinaloa a 05 de enero del 2021

Ing. Francisco Felipe Barrón

Enlace de Control Interno del Instituto de
Vivienda del Municipio de Culiacán, Sinaloa
Presente. -

En atención a su Oficio Circular ECII/001/2021, del 01 de enero del 2021, en el cual solicita el inventario de procesos prioritarios (sustantivos y administrativos), realizados por esta Unidad Administrativa, le informo los Procesos Prioritarios que esta unidad lleva a cabo, considerando los siguientes criterios;

- Aporta al logro de los compromisos y prioridades incluidas en el Plan Nacional de Desarrollo y programas sectoriales, regionales institucionales, especiales y/o transversales.
- Contribuye al cumplimiento de la visión, misión y objetivos estratégicos de la institución.
- Genera beneficios a la población (mayor rentabilidad social) o están relacionados con la entrega de subsidios.
- Se encuentra relacionado con trámites y servicios que se brindan al ciudadano, en especial permisos, licencias y concesiones.
- Su ejecución permite el cumplimiento de indicadores de desempeño de programas presupuestarios o se encuentra directamente relacionado con una Matriz de Indicadores para Resultados.
- Tiene un alto monto de recursos presupuestales asignados.
- Es susceptible de presentar riesgos de actos contrarios a la integridad, en lo específico de corrupción.
- Se ejecuta con apoyo de algún sistema informático

| NOMBRE DEL PROCESO PRIORITARIO | TIPO SUSTANTIVO ADMINISTRATIVO | UNIDAD RESPONSABLE (DUEÑA DEL PROCESO) | CRITERIOS DE SELECCIÓN | | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|--|------------------------|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | a) | b) | c) | d) | e) | f) | g) | h) |
| 1.- SUPERVISION Y CONTROL DE CARTERA | ADMINISTRATIVO | PROMOCION Y GESTION DE CREDITO Y SUBSIDIOS | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2.-ASIGANCION DE LOTES (TERRENOS) | SUSTANTIVO | PROMOCION Y GESTION DE CREDITO Y SUBSIDIOS | X | X | X | X | X | X | | X |
| 3.- ASIGNACION DE GREDITOS | ADMINISTRATIVO | PROMOCION Y GESTION DE CREDITO Y SUBSIDIOS | X | X | X | X | X | X | | X |
| 4.- ADMINISTRACION DE CARTERA | ADMINISTRATIVO | PROMOCION Y GESTION DE CREDITO Y SUBSIDIOS | | | | | | | X | X |

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto

Atentamente

Jesús R. Palazuelos

Lic. Jesús Ramón Palazuelos
Departamento de Promoción y Gestión de
Créditos y Subsidios

C.c.p. Archivo



Culiacán, Sinaloa a 05 de enero del 2021

Ing. Francisco Felipe Barrón

Enlace de Control Interno del Instituto de
Vivienda del Municipio de Culiacán, Sinaloa
Presente. -

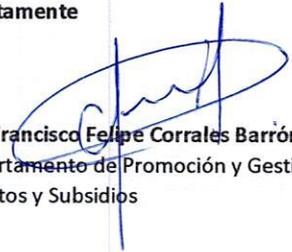
En atención a su Oficio Circular ECII/001/2021, del 01 de enero del 2021, en el cual solicita el inventario de procesos prioritarios (sustantivos y administrativos), realizados por esta Unidad Administrativa, le informo los Procesos Prioritarios que esta unidad lleva a cabo, considerando los siguientes criterios;

- a) Aporta al logro de los compromisos y prioridades incluidas en el Plan Nacional de Desarrollo y programas sectoriales, regionales institucionales, especiales y/o transversales.
- b) Contribuye al cumplimiento de la visión, misión y objetivos estratégicos de la institución.
- c) Genera beneficios a la población (mayor rentabilidad social) o están relacionados con la entrega de subsidios.
- d) Se encuentra relacionado con trámites y servicios que se brindan al ciudadano, en especial permisos, licencias y concesiones.
- e) Su ejecución permite el cumplimiento de indicadores de desempeño de programas presupuestarios o se encuentra directamente relacionado con una Matriz de Indicadores para Resultados.
- f) Tiene un alto monto de recursos presupuestales asignados.
- g) Es susceptible de presentar riesgos de actos contrarios a la integridad, en lo específico de corrupción.
- h) Se ejecuta con apoyo de algún sistema informático

| NOMBRE DEL PROCESO PRIORITARIO | TIPO SUSTANTIVO ADMINISTRATIVO | UNIDAD RESPONSABLE (DUEÑA DEL PROCESO) | CRITERIOS DE SELECCIÓN | | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|---|------------------------|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | a) | b) | c) | d) | e) | f) | g) | h) |
| 1.- REESTRUCTURACION DE CUENTAS | ADMINISTRATIVO | DEPARTAMENTO DE PROMOCION Y GESTION DE CREDITO Y SUBSIDIO | X | X | X | | X | X | X | X |
| 2.- SOLICITUD DE SALDO | ADMINISTRATIVO | DEPARTAMENTO DE PROMOCION Y GESTION DE CREDITO Y SUBSIDIO | | X | | | | | X | X |

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto

Atentamente


Ing. Francisco Felipe Corrales Barrón
Departamento de Promoción y Gestión de
Créditos y Subsidios

C.c.p. Archivo