



Oficio Circular: ECII/001/2022
Asunto: se solicita inventario de procesos

Culiacán, Sinaloa a 3 de enero del 2021
"2022, Año Municipal de los Derechos del Peatón a la Movilidad".

Encargados de Unidades Administrativas
Instituto de Vivienda del Municipio de Culiacán, Sinaloa
Presentes.-

Con el fin de llevar a cabo la planeación de revisión de los Sistemas de Control Interno de Control (SCII) del INMUVI, los 5 procesos de la Contraloría General, con fundamento en el Título II, Capítulo III, Numeral 11 de las Disposiciones Generales y Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para el Municipio de Culiacán, respetuosamente se solicita remitan en un plazo no mayor a 3 días hábiles contando a partir de la recepción de la presente, el inventario de procesos prioritarios (sustantivos y administrativos) realizados por la unidad administrativa a su cargo, considerando los siguientes criterios:

- Que aporte al logro de los compromisos y prioridades incluidos en el Plan Municipal de Desarrollo y Programa sectorial, regional, institucionales, especiales y/o transversales.
- Contribuyen al cumplimiento de la visión, misión y objetivo estratégico del ente público municipal.
- Genere beneficios a la población (mayor rentabilidad social) o están relacionados con la entrega de subsidios.
- Se encuentre relacionado con trámites y servicios que se brindan al ciudadano, en especial permisos, licencia y concesiones.
- Su ejecución permita el cumplimiento de indicadores de desempeño de programas presupuestarios o se encuentra directamente relacionado con una Matriz de Indicadores para Resultados.
- Tenga un alto monto de recursos presupuestarios asignados.
- Sea susceptible de presentar riesgos de actos contrarios a la integridad, en lo específico de corrupción.
- Se ejecute con apoyo de algún sistema informático.

A efecto de lo anterior, agradeceré integrar el siguiente cuadro, indicando con una "X" los criterios de selección de los procesos que presenta:

Nombre del Proceso Prioritario	Tipo Sustantivo/Administrativo	Unidades Responsables (Dueña del proceso)	Criterios de Selección							
			a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)
Proceso 1										
Proceso 2										
Proceso 3										
Proceso 4										
Proceso 5										

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle mi consideración y respeto

Atentamente


Ing. Francisco Felipe Corrales Barrón
Enlace del Sistema de Control Interno

C.c.p. Archivo



Oficio Circular: ECII/001/2022

	Titular de la UAs	Sello
1	Nombre: José Luis Ramírez Savabia. Cargo: Dirección General.	
2	Nombre: Diana Laura Félix González Cargo: Encargada del Departamento de Administración y Finanzas	
3	Nombre: Jesús Ramón Palazuelos Cargo: Promoción y Gestión de Créditos y Subsidios Jesús R. Palazuelos	
4	Nombre: Fco. Felipe Carrules Barral Cargo: Encargado del Área de Cobranza	
5	Nombre: José Christian Gastelun Martínez Cargo: Encargado del Departamento Jurídico	



GOBIERNO DE
CULIACÁN
2021-2024

INMUVI

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA



Culiacán, Sinaloa a 6 de enero del 2021

"2022, Año Municipal de los Derechos del Peatón a la Movilidad".

Ing. Francisco Felipe Barrón

Enlace de Control Interno del Instituto de
Vivienda del Municipio de Culiacán, Sinaloa
Presente. -

Mediante dicho oficio me es grato informarle sobre los Procesos Prioritarios que esta unidad lleva a cabo, considerando los siguientes criterios:

- a) Aporta al logro de los compromisos y prioridades incluidas en el Plan Municipal de Desarrollo y programas sectoriales, regionales institucionales, especiales y/o transversales.
- b) Contribuye al cumplimiento de la visión, misión y objetivos estratégicos del ente público municipal.
- c) Genera beneficios a la población (mayor rentabilidad social) o están relacionados con la entrega de subsidios.
- d) Se encuentra relacionado con trámites y servicios que se brindan al ciudadano, en especial permisos, licencias y concesiones.
- e) Su ejecución permite el cumplimiento de indicadores de desempeño de programas presupuestarios o se encuentra directamente relacionado con una Matriz de Indicadores para Resultados.
- f) Tiene un alto monto de recursos presupuestales asignados.
- g) Es susceptible de presentar riesgos de actos contrarios a la integridad, en lo específico de corrupción.
- h) Se ejecuta con apoyo de algún sistema informático.

NOMBRE DEL PROCESO PRIORITARIO	TIPO SUSTANTIVO ADMINISTRATIVO	UNIDAD RESPONSABLE (DUEÑA DEL PROCESO)	CRITERIOS DE SELECCIÓN							
			a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)
1.- CAPTURA DE INGRESOS DIARIOS	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	X		X		X		X	X
2.- CAPTURÁ DE CARTERA VENCIDA	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	X		X		X		X	X
3.- MANEJO DEL SISTEMA CONTABLE	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	X		X		X		X	X

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto

Atentamente

Lic. Diana Laura Félix González
Departamento de Administración y Finanzas
Del Instituto de Vivienda del Municipio de Culiacán

C.c.p. Archivo



Culiacán, Sinaloa a 6 de enero del 2021

"2022, Año Municipal de los Derechos del Peatón a la Movilidad"

Ing. Francisco Felipe Barrón
Enlace de Control Interno del Instituto de
Vivienda del Municipio de Culiacán, Sinaloa
Presente. -

Mediante dicho oficio me es grato informarle sobre los Procesos Prioritarios que esta unidad lleva a cabo, considerando los siguientes criterios:

- a) Aporta al logro de los compromisos y prioridades incluidas en el Plan Municipal de Desarrollo y programas sectoriales, regionales institucionales, especiales y/o transversales.
- b) Contribuye al cumplimiento de la visión, misión y objetivos estratégicos del ente público municipal.
- c) Genera beneficios a la población (mayor rentabilidad social) o están relacionados con la entrega de subsidios.
- d) Se encuentra relacionado con trámites y servicios que se brindan al ciudadano, en especial permisos, licencias y concesiones.
- e) Su ejecución permite el cumplimiento de indicadores de desempeño de programas presupuestarios o se encuentra directamente relacionado con una Matriz de Indicadores para Resultados.
- f) Tiene un alto monto de recursos presupuestales asignados.
- g) Es susceptible de presentar riesgos de actos contrarios a la integridad, en lo específico de corrupción.
- h) Se ejecuta con apoyo de algún sistema informático.

NOMBRE DEL PROCESO PRIORITARIO	TIPO SUSTANTIVO ADMINISTRATIVO	UNIDAD RESPONSABLE (DUEÑA DEL PROCESO)	CRITERIOS DE SELECCIÓN							
			a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)
1.- ESCRITURACIÓN	ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTO JURÍDICO	X	X	X	X	X		X	
2.- CONTRATO DE DONACIÓN	ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTO JURÍDICO			X				X	
3.- PRESENTACIÓN Y TRÁMITES DE DEMANDA	ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTO JURÍDICO							X	
4.- RESCISIÓN DE CONTRATOS	ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTO JURÍDICO		X	X	X		X	X	X

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto

Atentamente

Lic. José Christian Gastelum Martínez
Departamento Jurídico

C.c.p. Archivo



Culiacán, Sinaloa a 5 de enero del 2021

"2022, Año Municipal de los Derechos del Peatón a la Movilidad".

Ing. Francisco Felipe Barrón

Enlace del Sistema de Control Interno del Instituto de
Vivienda del Municipio de Culiacán, Sinaloa

Presente. –

Mediante dicho oficio me es grato informarle sobre los Procesos Prioritarios que esta unidad lleva a cabo, considerando los siguientes criterios:

- Aporta al logro de los compromisos y prioridades incluidas en el Plan Municipal de Desarrollo y programas sectoriales, regionales institucionales, especiales y/o transversales.
- Contribuye al cumplimiento de la visión, misión y objetivos estratégicos del ente público municipal.
- Genera beneficios a la población (mayor rentabilidad social) o están relacionados con la entrega de subsidios.
- Se encuentra relacionado con trámites y servicios que se brindan al ciudadano, en especial permisos, licencias y concesiones.
- Su ejecución permite el cumplimiento de indicadores de desempeño de programas presupuestarios o se encuentra directamente relacionado con una Matriz de Indicadores para Resultados.
- Tiene un alto monto de recursos presupuestales asignados.
- Es susceptible de presentar riesgos de actos contrarios a la integridad, en lo específico de corrupción.
- Se ejecuta con apoyo de algún sistema informático.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto

NOMBRE DEL PROCESO PRIORITARIO	TIPO SUSTANTIVO ADMINISTRATIVO	UNIDAD RESPONSABLE (DUEÑA DEL PROCESO)	CRITERIOS DE SELECCIÓN							
			a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)
1.- PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS DE VIVIENDA	ADMINISTRATIVO	PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE CRÉDITO Y SUBSIDIOS	X	X	X	X	X		X	
2.- VISITAS DOMICILIARIAS A LOS SOLICITANTES DE PROYECTOS DE VIVIENDA	SUSTANTIVO	PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE CRÉDITO Y SUBSIDIOS	X	X	X	X	X		X	
3.- SOLICITUD DE APOYO	ADMINISTRATIVO	PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE CRÉDITO Y SUBSIDIOS	X	X	X	X	X	X	X	X
4.- CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE APOYO	ADMINISTRATIVO	PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE CRÉDITO Y SUBSIDIOS	X	X	X		X		X	X

Atentamente

Jesús R. Palazuelos

Lic. Jesús Ramón Palazuelos

Departamento de Promoción y Gestión de
Créditos y Subsidios

C.c.p. Archivo



GOBIERNO DE
CULIACÁN
2021-2024

INMUVI

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA



Culiacán, Sinaloa a 7 de enero del 2021

"2022, Año Municipal de los Derechos del Peatón a la Movilidad"

Ing. Francisco Felipe Barrón

Enlace del Sistema de Control Interno del Instituto de
Vivienda del Municipio de Culiacán, Sinaloa

Presente. -

Mediante dicho oficio me es grato informarle sobre los Procesos Prioritarios que esta unidad lleva a cabo, considerando los siguientes criterios:

- Aporta al logro de los compromisos y prioridades incluidas en el Plan Municipal de Desarrollo y programas sectoriales, regionales institucionales, especiales y/o transversales.
- Contribuye al cumplimiento de la visión, misión y objetivos estratégicos del ente público municipal.
- Genera beneficios a la población (mayor rentabilidad social) o están relacionados con la entrega de subsidios.
- Se encuentra relacionado con trámites y servicios que se brindan al ciudadano, en especial permisos, licencias y concesiones.
- Su ejecución permite el cumplimiento de indicadores de desempeño de programas presupuestarios o se encuentra directamente relacionado con una Matriz de Indicadores para Resultados.
- Tiene un alto monto de recursos presupuestales asignados.
- Es susceptible de presentar riesgos de actos contrarios a la integridad, en lo específico de corrupción.
- Se ejecuta con apoyo de algún sistema informático

NOMBRE DEL PROCESO PRIORITARIO	TIPO SUSTANTIVO ADMINISTRATIVO	UNIDAD RESPONSABLE (DUEÑA DEL PROCESO)	CRITERIOS DE SELECCIÓN							
			a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)
1.- REESTRUCTURACIÓN DE CREDITOS	ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE CRÉDITO Y SUBSIDIO	X	X	X		X	X	X	X
2.- SUPERVISIÓN Y CONTROL DE CARTERA IRREGULAR	ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE CRÉDITO Y SUBSIDIO		X	X		X		X	X
3.- SOLICITUD DEL FORMATO UNICO (FORTI)	ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE CRÉDITO Y SUBSIDIO	X	X		X	X		X	X

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto

Atentamente

Jesus R. Palazuelos
Lic. Jesús Ramón Palazuelos

Departamento de Promoción y Gestión de
Créditos y Subsidios

C.c.p. Archivo